

ПРИНЯТ:

Общим собранием коллектива
с участием представителей
образовательного процесса

Протокол № 2

от « 20 » ноября 2015 г.

Заведующая Т.М. Разуваева Разуваева Т.М.



УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Администрации
Муниципального образования
«Бичурский район»

№ 346-р

от « 14 » декабря 2015г.

Глава О.И. Фёдоров Фёдоров О.И.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Радуга» (далее – ДДОУ) село Топка Бичурского района Республики Бурятия - некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами, предметом, определенными законодательством, заданием Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. ДДОУ создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, отнесенного законодательством Российской Федерации к органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

1.3. Учредителем ДДОУ является Муниципальное образование «Бичурский район».

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение Районное управление образованием Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (далее по тексту - Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земли, переданного Учреждению в бессрочное пользование, осуществляет Сектор имущественных отношений Администрации муниципального образования «Бичурский район» (далее - Собственник).

1.3.3. В случае реорганизации Учредителя и Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение, в соответствии с порядком финансирования предоставления муниципальных услуг в сфере образования.

Тип ДДОУ – дошкольная образовательная организация в соответствии с реализуемой образовательной программой, реализация которой является для него основной целью деятельности.

1.5. Полное наименование ДДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Детский сад «Радуга».

1.6. Юридический адрес ДДОУ:

671378, Республика Бурятия, Бичурский район, село Топка, ул. Молодёжная, 18 «а»

Почтовый адрес ДДОУ:

671378, Республика Бурятия, Бичурский район, село Топка, ул. Молодёжная, 18 «а»

Электронный адрес: razuvaeva.72@mail.ru

Официальный сайт: mbdouraduga.jimdo.com

1.7. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), указами Президента Российской Федерации, Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», указами Главы Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования «Бичурский район», иными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления Муниципального образования «Бичурский район», настоящим Уставом, приказами распоряжениями Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. ДООУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, лицевые счета в органах казначейства.

1.9. ДООУ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. ДООУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.11. ДООУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.12. Образование в ДООУ носит светский характер. В ДООУ не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.13. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение родителей обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Устав ДООУ утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 г. №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.15. На момент утверждения Устава ДООУ не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДООУ

2.1. Предметом деятельности ДООУ является организация образовательной деятельности по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, на территории Муниципального образования «Бичурский район».

2.2. Целями деятельности, для которых создано ДООУ, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей¹.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности ДООУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.3.1. В целях исполнения муниципального задания ДООУ при поддержке Учредителя, в том числе финансовой, обеспечивает:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса, охрану труда работников ДООУ;

- создание необходимых условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, отвечающих требованиям ФГОС дошкольного образования;

- совершенствование методической работы, направленной на обновление содержания дошкольного образования;

- сотрудничество с муниципальными общеобразовательными учреждениями Бичурского района в целях обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования, успешной адаптации выпускников ДООУ к условиям школы;

-реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в ДОУ условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

- организацию присмотра и ухода в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

- обучение и воспитание детей в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь ребенку и семье в его воспитании, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);

-обустройство прилегающих территорий к ДОУ: освещение, своевременная обрезка кронов деревьев, ограждение территорий ДОУ, состояние игровых площадок, инвентаря и оборудования, исключающих возможность возникновения детского травматизма;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом развитии и совершенствовании, выявление и поддержку особо одаренных и талантливых детей;

- информационную открытость и доступность Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

-финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах деятельности, в том числе, финансово-хозяйственной, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Бичурский район», а также исполнение других компетенций и обязательств, отнесенных Законом об образовании к образовательной организации.

2.4. ДОУ самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, правоотношения участников образовательных отношений, порядок осуществления присмотра и ухода за детьми и несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.5. ДОУ обеспечивает открытость своей деятельности, в том числе информационную, путем создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными ст.29 Закона об образовании Российской Федерации требованиями к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации. В ДОУ принимаются меры по защите обучающихся и

воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.6. Организация питания возлагается на ДООУ. Питание в ДООУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, рекомендованным органами здравоохранения.

2.6.1. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ, бракеражную комиссию и закрепленный персонал в соответствии с их компетенцией. В ДООУ питание детей организуется в групповой.

2.7. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДООУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за расследование и учет несчастных случаев, травматизма детей во время их пребывания в ДООУ, организуемую работу по их предупреждению и пресечению. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.7.1. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДООУ заключен договор с МУЗ ЦРБ Топкинский ФАП.

2.7.2. ДООУ в целях охраны здоровья обучающихся обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

2.7.3. Оздоровительная работа в ДООУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.8. В ДООУ могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с освоением образовательной программы дошкольного образования без осуществления присмотра и ухода, а также группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования. Деятельность таких групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ДООУ.

2.9. За присмотр и уход за ребенком в ДООУ с родителей (законных

представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании, заключаемым ДООУ с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Республики Бурятия для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.9.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.9.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Бурятия, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Бурятия; на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.9.5. ДООУ обеспечивает открытость и общедоступность информации о размере родительской платы за присмотр и уход.

2.10. ДООУ вправе при наличии условий и по запросам родителей (законных представителей) воспитанников оказывать дополнительные платные образовательные услуги художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленностей.

2.10.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ (при их наличии) осуществляется в соответствии с установленными требованиями федерального законодательства и регламентируется локальным нормативным актом «О порядке оказания платных образовательных услуг в МБДООУ Детский сад «Радуга».

2.11. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе обращаться с официальным обращением в письменной форме к физическим и юридическим лицам об оказании добровольных пожертвований на его развитие.

2.11.1. Руководитель ДООУ несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за принуждение физических и юридических лиц к оказанию добровольных пожертвований и иной материальной помощи, отсутствие публичной отчетности по использованию ДООУ внебюджетных финансовых средств.

2.12. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

ДООУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Предметом деятельности ДООУ является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Бичурский район» в сфере образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. На момент принятия Устава в ДООУ функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

3.2. Количество и наполняемость групп в ДООУ определяется Учредителем с учётом специфики основной образовательной программы, а также санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.3. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС дошкольного образования, а также с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

3.6. Образовательная деятельность в ДОО, присмотр и уход за детьми осуществляются на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.6.1. По желанию родителей детей может быть введено изучение бурятского языка.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдение на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых мероприятий, досугов, праздников.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДОО в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.10. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

3.11. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.12. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия реализации организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в

4.3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с вышеуказанными документами ДОУ, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», а также согласие с определенными в них положениями и условиями, фиксируется в заявлении о

4.3.3. До подписания договора заведующая ДОУ в обязательном порядке принимает родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДОУ, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОУ, иными локальными актами ДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с фактическим осуществлением образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в ДОУ, выразить свое пожелание.

4.3.2. Подписание договора является обязательным как для ДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.1. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.3.1. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.3.1. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании медицинского заключения, заключения психолого-педагогической комиссии ДОУ созданы условия для получения ребенком гарантийного дошкольного образования по адаптированной образовательной программе как в ДОУ, так и на дому или в медицинском учреждении в случае необходимости длительного лечения ребенка.

4.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании медицинского заключения, заключения психолого-педагогической комиссии ДОУ созданы условия для получения ребенком гарантийного дошкольного образования по адаптированной образовательной программе как в ДОУ, так и на дому или в медицинском учреждении в случае необходимости длительного лечения ребенка.

4.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании медицинского заключения, заключения психолого-педагогической комиссии ДОУ созданы условия для получения ребенком гарантийного дошкольного образования по адаптированной образовательной программе как в ДОУ, так и на дому или в медицинском учреждении в случае необходимости длительного лечения ребенка.

приниме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Приказ о зачислении ребенка в ДОО издается заведующей после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДОО.

4.4. ДОО ведет документацию по приему детей: заводит на каждого ребенка личное дело, в котором хранятся заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме в ДОО, копии документов, на основании которых ребенок зачислен в ДОО.

4.5. В случае возникновения обстоятельств, влекущих приостановление деятельности ДОО в установленном законодательством порядке (аннулирование лицензии на образовательную деятельность, возникновение угроз жизни и безопасности детей во время их пребывания в ДОО вследствие отсутствия противопожарной, санитарно-эпидемиологической, строительной безопасности) ДОО совместно с Учредителем обеспечивают перевод детей в другое образовательное учреждение. При этом условия получения дошкольного образования детьми, присмотра и ухода не должны быть хуже, чем в ДОО.

4.6. Отчисление воспитанника из ДОО производится в случаях и в порядке, предусмотренных Законом об образовании.

4.6.2. Родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с письменным заявлением о несогласии с вынесенным решением ДОО об отчислении ребенка из ДОО в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО, Учредителю, в надзорные органы, наделенные полномочиями защиты прав детей.

4.6.3. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется «Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ Детский сад «Радуга».

4.6.4. Порядок оформления возникновения возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируется локальным нормативным актом ДОО.

5. Управление ДОО

5.1. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление ДОО осуществляется:

- Учредителем;

- единоличным исполнительным органом ДООУ;
- коллегиальными органами управления ДООУ.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ДООУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава ДООУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего ДООУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- финансовое обеспечение деятельности ДООУ;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ДООУ;
- обеспечение содержания зданий, сооружений ДООУ, обустройство прилегающей к нему территории;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ДООУ основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за ДООУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- согласование штатного расписания ДООУ;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом ДООУ является его руководитель - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ. Заведующая избирается общим собранием работников с последующим утверждением Учредителем, либо назначается Учредителем ДООУ. Освобождение от должности заведующей, а также прекращение трудового договора с ней осуществляется Учредителем. Заведующая должна иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам. Заведующая проходит обязательную аттестацию.

Срок полномочий заведующей ДООУ неограничен.

К компетенции заведующей ДООУ относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью ДОУ;

- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством учетной политики ДОУ исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов ДОУ;

- реализации муниципального задания;

5.5. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и Родительский комитет.

5.5.1. Порядок формирования Общего собрания:

Членами Общего собрания ДОУ являются все работники ДОУ. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности ДОУ;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДОУ, включая Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждение коллективного договора ДОУ;
- утверждение результатов самообследования ДОУ;

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание не вправе выступать от имени ДОУ.

5.5.2. Общее собрание действует на основании «Положения об общем собрании трудового коллектива»

Порядок формирования Педагогического совета:

Членами Педагогического совета ДООУ являются педагогические работники ДООУ. Председателем Педагогического совета является Руководитель ДООУ. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Компетенция Педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и утверждение программы развития ДООУ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников;
- принятие годового и календарного плана работы; решение других вопросов, касающихся организации воспитательно-образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- решение вопросов о проведении в ДООУ (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, непосредственно связанных с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции заведующей и других органов самоуправления.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени ДООУ.

5.5.3. Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете» МБДОУ Детский сад «Радуга»

5.5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в ДОУ создан Родительский комитет.

Порядок формирования Родительского комитета:

В состав Родительского комитета входят два представителя родительской общественности и заведующая ДОУ. Родительский комитет возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности, также избирается секретарь Родительского комитета.

Компетенция Родительского комитета:

- принимает участие в планировании и реализации деятельности ДОУ, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности;
- оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний и других мероприятий;
- осуществляет работу с родителями, направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией ДОУ осуществляет работу с неблагополучными семьями;
- способствует привлечению спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности ДОУ.

Родительский комитет созывается по мере необходимости.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников. Решения являются рекомендательными. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

Родительский комитет не вправе выступать от имени ДОУ.

5.5.5. Родительский комитет действует на основании «Положения о Родительском комитете» МБДОУ Детский сад «Радуга».

5.5.6. Одной из форм коллегиального управления ДОУ является Управляющий совет ДОУ.

В Управляющий совет ДОУ входят родители (законные представители), педагогические работники, заведующая ДОУ.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения (1 раз в два года) его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Управляющий совет ДОУ избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета ДОУ, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников ДОУ. Председателем Управляющего совета ДОУ не может быть представитель Учредителя.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития ДООУ;
- определение основных направлений развития ДООУ;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в ДООУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ;
- контроль целевого расходования финансовых средств ДООУ;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ;
- развитие сетевого взаимодействия ДООУ с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов ДООУ, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДООУ;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы ДООУ, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

5.5.7. Управляющий совет действует на основании «Положения об Управляющем совете».

5.5.8. Коллегиальные органы управления ДООУ ведут делопроизводство. Протоколы их заседаний хранятся в ДООУ.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДООУ.

6.2. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Воспитанники ДООУ имеют право :

-защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

-свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДООУ;

-повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.6. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Бичурского района.

6.7. Работники ДООУ обязаны:

-соблюдать Устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ДООУ.

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

-выполнять условия трудового договора;

-заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;

-охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

-защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками ДООУ, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями ДООУ, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДООУ;
- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом ДООУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Бичурский район», локальными нормативными актами ДООУ.

6.9.В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления ДООУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДООУ, который принимается с учетом мнения советов родителей.

Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

7. Порядок комплектования персонала

7.1. Работодателем для всех работников ДОУ является данное ДОУ как юридическое лицо.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.3. К трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица определённые действующим законодательством РФ:

1.) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2.) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3.1. Лицо, поступающее на работу в ДОУ, обязано представить справку об отсутствии судимости, непогашенной судимости или факта уголовного преследования.

7.3.2. Работники ДОУ обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.4. Отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта ДОУ, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников ДОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

7.5.1. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним устанавливаются в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон в порядке определенном действующим законодательством РФ, РБ.

7.6. ДОУ создаёт и организует работу аттестационной комиссии в соответствии с установленными требованиями для проведения один раз в пять лет аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.7. ДОУ содействует в прохождении аттестации педагогических работников, имеющих достижения и высокую результативность в обучении и воспитании, на первую и высшую квалификационную категорию.

7.8. Педагогический работник ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.9. Увольнение работника ДООУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность ДООУ.

8.1. ДООУ самостоятельно в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. За ДООУ в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество.

8.3. ДООУ в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

8.4. ДООУ не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом ДООУ.

8.5. Учреждение обязано:

-эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

8.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

8.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное ДООУ по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

8.8. Средства, приобретенные ДООУ за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации ДООУ.

8.9. ДООУ не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем ДООУ.

8.10. Муниципальное имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется посредством выделения ДООУ субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и Муниципального образования «Бичурский район» на реализацию уставных целей и задач ДООУ

по представлению дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.11.1. Республика Бурятия финансирует расходы ДООУ в размере, необходимом для реализации основной образовательной программы, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников ДООУ, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

8.11.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы ДООУ на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.11.3. Предоставление ДООУ субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между ДООУ и Учредителем.

8.11.4. ДООУ обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

8.11.5. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения ДООУ установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

8.12. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДООУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.12.1. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.13. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

8.14.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в

8.23. ДОО обеспечивает открытость и прозрачность финансово-хозяйственной деятельности посредством размещения на своем официальном сайте информации о поступлении финансовых и материальных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год или бюджетной сметы.

8.22. При ликвидации ДОО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

8.21. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в ДОО в установленном федеральным законодательством порядке.

8.20. ДОО обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте ДОО.

8.19. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ДОО, а ДОО – по обязательствам Учредителя.

8.18. Заведующая ДОО распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию с Родительским комитетом, Управляющим советом Учреждения. Учредитель вправе приостановить или прекратить деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.17. ДОО может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности: - изготовление печатных материалов на множительной технике; - тиражирование; - проведение развивающих и иных культурно-досуговых мероприятий; - изготовление и реализация сувениров, художественных изделий; - изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

8.16. Финансовый контроль за целевым использованием ДОО бюджетных средств, проверке состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводятся Учредителем и иные уполномоченные на то органы.

8.15. Заведующая ДОО несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных ДОО в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 8.14.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14.1. Если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14.2. Если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14.3. Если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14.4. Если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДООУ. Хранение документов

9.1. ДООУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа ДООУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации ДООУ создается ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования «Бичурский район».

9.4. При реорганизации или ликвидации ДООУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, информации по основной его деятельности на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ДООУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ДООУ документы передаются в архив Муниципального образования «Бичурский район».

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ

11.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. Регламентирующие организацию присмотр и уход за детьми в ДООУ:

- Договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Приказы ДООУ;
- Программа развития ДООУ;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об общем собрании;
- Положение об Управляющем совете;

- Положение о Родительском комитете;
- Положение об эффективности деятельности работников ДОУ;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Штатное расписание ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками ДОУ;
- Положение об оплате труда работников ДОУ;
- Личные дела воспитанников;
- Положение о порядке функционирования официального сайта ДОУ в сети Интернет;
- Инструкции по охране труда;
- Порядок приёма и отчисления воспитанников;
- Положение о проведении самообследования;
- Положение о бракеражной комиссии и иные локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу;

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующей ДОУ после согласования с органами коллегиального управления ДОУ.

11.4. Локальные нормативные акты ДОУ с момента их принятия и утверждения размещаются на официальном сайте ДОУ.

Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.